

Általános szerződési feltételek

A jelen Általános Szerződési Feltételek a szolgáltató által nyújtott digitális hanganyagok és fizikai termékek értékesítésére vonatkoznak.

A szolgáltató nem üzemeltet klasszikus webshopot. A vásárlás megrendelés űrlap kitöltésével történik. A megrendelés elküldése fizetési kötelezettséget von maga után. A fizetés előre utalással történik a szolgáltató által megadott bankszámlaszámra. A fizetés beérkezése után a szolgáltató e mailben letöltési linket küld a digitális hanganyaghoz vagy postázza a fizikai terméket.

A digitális hanganyag nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális tartalom. A teljesítés akkor kezdődik meg, amikor a letöltési linket a szolgáltató e mailben elküldi a vásárlónak.

A vásárló a megrendelés elküldésével tudomásul veszi, hogy a digitális tartalom teljesítésének megkezdése után az elállási jog korlátozott lehet.

A letöltési link személyes használatra szolgál. A link továbbadása megosztása vagy értékesítése nem megengedett.

A szolgáltató a letöltési linket meghatározott ideig biztosítja. A link érvényességi ideje a kiküldéstől számított harminc nap. Technikai probléma esetén a vásárló a kiküldéstől számított kilencven napon belül kérheti a link újra küldését.

Hibás teljesítés esetén a vásárló köteles a szolgáltatót e mailben értesíteni. A szolgáltató vállalja, hogy a bejelentéstől számított két munkanapon belül válaszol.

A szolgáltató fenntartja a jogot az Általános Szerződési Feltételek módosítására. A módosítás a weboldalon való közzététellel lép hatályba.

1. Szerződéses adatok

1.1. Az Általános Szolgáltatási Feltételek („ÁSZF”) tartalmazzák Pongraczyvette.hu Pongrácz Yvette egyéni vállalkozó (székhely: 7628 Pécs, Árpádtető 18/b., adószám: 74223200-1-22), mint szolgáltató („Szolgáltató”) által

- online webshopon keresztül értékesített személyes részvételű tréningekre,
- online webshopon keresztül értékesített online csatornánk keresztüli élő tréningekre
- személyes konzultációkra, coachingra, tanácsadásra („konzultációkra”)
- letölthető online tartalmakra (média tartalmak: audio/video, szöveges dokumentumok, online korlátozott elérésű tananyagokra)

vonatkozó általános szerződési feltételeket.

- 1.2. Jelen ÁSZF érvényes a
☐ pongraczyvette.hu,
☐ tunderno.hu

weboldalakon meghirdetett tréningekre és konzultációkra, letölthető online tartalmakra, mint virtuális termékekre való jelentkezés vagy megrendelés esetére.

- 1.3. Az értékesítési folyamat során fizikai termék kiszállítás nem történik.
- 1.4. Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. A tréningekre vagy konzultációkra való jelentkezéssel elfogadja az ÁSZFet, és ezzel résztvevőjévé („Résztvevő”) válik a tréningeknek.
- 1.5. Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre (nem minősül írásba foglalt szerződésnek), magatartási kódexre nem utal.
- 1.6. Szolgáltató adatai:
A szolgáltató neve: Pongrácz Yvette egyéni vállalkozó (rövid név: Pongrácz Yvette e.v.)
A szolgáltató székhelye: 7628 Pécs, Árpádtető 18/B
A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: info@pongraczyvette.hu Adószáma: 74223200-1-22
Bankszámlaszáma: Pongrácz Yvette e.v 11731056-21453317
Vállalkozói nyilvántartásba vételi szám: 54892099 A
szolgáltató képviselője: Pongrácz Yvette e.v.
Telefonszáma: +3620 9103 030
A szerződés nyelve: magyar
A webshop tárhely-szolgáltató adatai: Profitárhely Kft., 6000 Kecskemét, Szolnoki út 23.
A tárhely szolgáltató webes elérhetősége: <https://profitarhely.hu>
- 1.7. Általános kapcsolattartói, illetve Vevőszolgálati telefon: +3620 9103 030

2. Alapvető rendelkezések

- 2.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.
- 2.2. Jelen ÁSZF 2025.09.01.-től érvényes, visszavonásig. A szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani az ÁSZF-et. A módosítást a Szolgáltató a módosítás hatálybalépését megelőző 8. napon közzéteszi, és erről a már érvényben lévő, de még nem lezajlott tréningek Résztevőit értesíti. A még nem lezajlott tréningek Résztevői a módosítás következtében jogosultak arra, hogy esetlegesen a számára kedvezőtlen módosítás miatt a tréningen való részvételtől elálljon, és a befizetett részvételi díjat visszakapja.
- 2.3. A Résztevők tudomásul veszik, hogy a tréningek anyaga, a kapott elektronikus vagy papír alapú dokumentációk, munkafüzetek szerzői jogvédettek, és Szolgáltató jóváhagyása nélkül nem másolhatóak, egyes részei nem használhatóak fel.
- 2.4. Szolgáltató a tréningekre való jelentkezést vagy regisztrációt egy elektronikus felületen egy általa üzemeltetett webshopon keresztül biztosítja. A webshop 24 órás nyitvatartással üzemel. A Szolgáltató ezen felül jogosult arra, egyes jelentkezési lehetőségeket korlátozza.
- 2.5. A Szolgáltató egyes tréningek esetében csak a jelentkezést biztosítja, a tréningek szolgáltatója lehet szerződött partner. Ebben az esetben a szerződött partner jelen ÁSZF-től eltérő szerződéses feltételeket szabhat meg, ezt azon tréningeknél vagy konzultációknál külön feltünteti.
- 2.6. A Szolgáltató az egyes tréningek vagy értékesített letölthető tartalmakra vonatkozó weboldalakon részletes tájékoztatást ad az adott tréningekkel vagy letölthető tartalmakkal kapcsolatban. A tájékoztatás elégséges ahhoz, hogy a Résztevő felelős döntést hozzon a jelentkezéssel vagy a letölthető tartalmakkal kapcsolatban. Amennyiben további információra van szüksége, a kapcsolattartói telefonszámon vagy emailen kérhet további információt.
- 2.7. Az egyes tréningekhez, konzultációkhoz a Szolgáltató kedvezményeket, akciókat hirdethet meg adott határideig tartó érvényességgel. A határidő lejártával az akciók és kedvezmények automatikusan megszűnnek. Már

igénybevett akciókra, kedvezményekre újabb kedvezmény nem vehető igénybe.

- 2.8. A meghirdetett akciók, kedvezmények feltételeit a Szolgáltató a weboldalakon közli. A Szolgáltató jogosult az akciók, kedvezmények időtartama alatt azon feltételeket megváltoztatni, az akciók, kedvezményeket határidő előtt visszavonni.
- 2.9. A weboldalakon feltüntetett árak bruttó árak, tartalmazzák a 27%-os áfát, vagy ha a Szolgáltató kedvezményes adózó, akkor alanyi adómentesség értelmében 0%-os áfával írja ki az árakat.
- 2.10. A jelentkezés vagy regisztráció során a bekért adatok kezelésével kapcsolatban külön szabályzat, az Adatkezelési Nyilatkozat foglalkozik.
- 2.11. A Szolgáltató a weboldal használatával, illetve a tréningeken vagy konzultációkon való részvétel szempontjából az alábbi fogalmakat különbözteti meg:
 - 2.11.1. Érdeklődő: aki csak böngészik a weboldalon, de jelentkezést nem indít.
 - 2.11.2. Jelentkező: aki a tréning vagy konzultáció weboldalán jelentkezést (regisztrációt) indít az erre szolgáló gomb megnyomásával
 - 2.11.3. Résztvevő: a jelentkező résztvevővé akkor válik, amikor az online fizetés, vagy banki utalás megtörténik, illetve a Szolgáltató személyes vagy elektronikus úton visszaigazolja a részvételi jogosultságot a jelentkező számára.
- 2.12. A Szolgáltató a jelentkezővel vagy a Jelentkezővel, illetve a Résztvevővel való kapcsolattartás során küldött emailek kézbesíthetőségéért, az esetleges SPAM mappába való érkezéséért nem vállal felelősséget.
- 2.13. Tréningek vagy konzultációk nem ruházhatóak át.
- 2.14. A tréningek és a konzultációk tartására a Szolgáltató megfelelő felkészültségű, és az adott témában kompetens és megfelelő engedéllyel rendelkező trénerrel vagy konzulenssel, tanácsadóval vagy coachot biztosít.
- 2.15. A tréningek vagy a konzultációk tartalma és jellege alapján mentálisan egészséges, gyógyszeres kezelés vagy más drogok, tudatmódosító szerek és alkohol befolyásoltságtól mentes Résztvevők vehetik igénybe. A Szolgáltató ezt jogosult diszkréten ellenőrizni.
- 2.16. A Szolgáltató a tréning vagy konzultáció jellegétől és tartalmától, tematikájától vagy az 2.16-es pont megsértéséből adódóan jogosult egy Résztvevőtől a további részvétel lehetőségét megtagadni.

3. A tréningekre vagy konzultációra való jelentkezés (regisztráció) általános menete, általános rendelkezések

- 3.1. A tréningekre vagy konzultációkra való jelentkezés vagy regisztráció történhet online fizetéses megoldással integráltan vagy előzetes regisztrációval, amikor a Jelentkező egy regisztrációs űrlapon csak a jelentkezési szándékát, mint a tréningen vagy konzultáción való részvételre ráutaló magatartást rögzíti, és a Szolgáltató egyedi úton, személyes (telefonos) vagy elektronikus (email) kapcsolatfelvétel útján véglegesíti a jelentkezést. A Szolgáltató ezen esetben átutalásos számlát küld a jelentkezőnek. A Jelentkező csak a számla kiegyenlítése után válik Résztvevővé. A számla elküldése után a Jelentkezőre az adott tréningre vonatkozó lemondási feltételek vonatkoznak, így a tréningről vagy konzultációról való távolmaradás nem jelenti automatikusan a fizetési kötelezettség törlését, és a fennmaradó kiegyenlítetlen számla követeléssé válik, és a Szolgáltató jogosult a Ptk. által biztosított keretek között behajtást kezdeményezni.
- 3.2. Amennyiben a tréningre vagy konzultációra való jelentkezés online fizetéssel integráltan lehetséges, úgy a tréningek vagy konzultációk weboldalán a jelentkező az erre szolgáló akciógomb megnyomásával jut a tréning termék vagy szolgáltatást értékesítő weboldalra (webshop).
- 3.3. Itt a Kosárba teszem gomb megnyomásával fejezheti ki szándékát az adott tréning termék vagy szolgáltatás igénybevételére. Megadhatja hány fővel akar részt venni az adott tréningen vagy konzultáción.
- 3.4. A weboldal tetején megjelenő kosár gomb (ikon) megnyomásával indíthatja el a fizetési folyamatot. Itt még beállíthatja, módosíthatja a résztvevő számot vagy törölheti a kosárból a tréning terméket vagy szolgáltatást. Akció esetén megadhatja a kedvezményre jogosító kupon kódot.
- 3.5. A fizetés gombra kattintva szükséges megadni személyes adatokat, illetve számlázási adatokat. Az adatok helyességéért és valódiságáért a jelentkező felelősséget vállal.
- 3.6. A weboldal külső szolgáltató által üzemeltetett online fizetési oldalra irányítja a jelentkezőt. Itt bankkártyás fizetéssel egyenlítheti ki a részvételi díjat.
- 3.7. A külső fizetés szolgáltató működő képességéért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.
- 3.8. A sikeres fizetés után a visszatér a webshop oldala, ahol a megrendelésről egy összesítést láthat a jelentkező.
- 3.9. A jelentkezés és fizetési folyamat lezárultával a jelentkező Résztvevővé válik, és erről visszaigazoló emailt kap.
- 3.10. Ugyancsak emailben fogja a Résztvevő a fizetésről a számlát elektronikus dokumentumban megkapni. Ez azonban papíralapú számla, amit a

Résztevőnek ki kell nyomtatnia, és úgy leadnia a könyvelőnek.

- 3.11. A Résztevő a tréninget megelőzően a Szolgáltató még emlékeztető emaileket illetve a tréninggel kapcsolatos tájékoztatót küldhet.
- 3.12. A tréningekről vagy konzultációról való lemondáshoz az egyes tréning típusoknál vagy egyedi lemondási szabályoknál megadott szabályok érvényesek.

4. Online webshopon keresztül értékesített személyes részvételű tréningekre vonatkozó szabályok

- 4.1. Ezen tréningek esetén a Résztevő a Szolgáltató által biztosított helyszínen személyesen veheti igénybe a tréning szolgáltatást.
- 4.2. A Szolgáltató előzetesen a tréning weboldalán feltünteti a helyszínt.
- 4.3. A Szolgáltató jogosult a tréning helyszínét a korábban megadott helyszínhez képest megváltoztatni. A 30 kilométernél nagyobb mértékű távolság változtatás esetén a Résztevő jogosult a részvételtől elállni, ilyenkor a befizetett részvételi díj teljes egészében visszajár.
- 4.4. A Szolgáltató a tréning jellegétől és a helyszín befogadó képességétől függően az adott tréningre létszámkorlátot adhat meg. Az adott létszámkorláton felüli jelentkezés nem lehetséges, egyes esetekben a Szolgáltató várólistára veheti a létszámon felüli jelentkezőket.
- 4.5. Várólistára kerülés esetén a Szolgáltató Jelentkezőnek tekinti a jelentkezőt, és az erre vonatkozó szabályok érvényesek rá.
- 4.6. A tréningen egy hely felszabadulása esetén a Szolgáltató értesíti a várólistán levő jelentkezőket, akik a felszabadult helyre versenyhelyzetet teremtve, erősítik meg a jelentkezésüket. Szolgáltató ezen jelentkezés elfogadása után küldi meg a számlát a Jelentkezőnek.
- 4.7. A tréninghez a szolgáltató minimális résztvevői létszámot is megadhat. Amennyiben a minimális létszám a tréninget megelőző, a Szolgáltató által megadott határidőig nem jön össze, úgy a Szolgáltató a tréninget jogosult törölni, lemondani.
- 4.8. Rövidebb tréningek a pár órás, 1-3 napos tréningek, hosszabb tréningek az ennél több napos tréningek.
- 4.9. Egyes hosszabb vagy 100.000,- forintot meghaladó díjú tréningek esetében hosszabb jelentkezési intervallumot is adhat meg a Szolgáltató, ilyenkor a tréning kiírásában előleg vagy több részlet megfizetését kérheti. Ebben az esetben a befizetett előlegekre is vonatkoznak a lemondási szabályok.
- 4.10. Tréningek lemondásával kapcsolatos szabályok:
 - 4.10.1. A Résztevő tudomásul veszi, hogy a jelentkezése következményeként a Szolgáltatónak a tréning szervezésével kapcsolatban költségei merülhetnek fel, amelyeket a Szolgáltatónak a Résztevő

lemondása esetén is meg kell téríteni, ezért a Résztevő nem mondhatja fel következmények nélkül a részvételét. A jelentkezéskor a Résztevőtől elvárható felelős körütekintéshez hozzátartozik, hogy a tréninghez a saját személyes erőforrását és idejét biztosítsa.

- 4.10.2. Amennyiben a lemondás a tréninget megelőző 14. napig történik meg, úgy a teljes befizetett részvételi díj visszajár.
- 4.10.3. A tréninget megelőző 7. napig történő lemondás esetén a befizetett díj 50%-a jár vissza.
- 4.10.4. A tréninget vagy konzultációt megelőző 3. napig történő lemondás esetén a befizetett díj 20%-a jár vissza.
- 4.10.5. 24 órán belüli lemondás esetén nem jár vissza részvételi díj.
- 4.10.6. Tréninget lemondani az 1. fejezetben megadott vevőszolgálati elérhetőségeken lehet.
- 4.10.7. Egy tréning Szolgáltatói lemondása esetén a Résztevőknek a befizetett teljes díj visszajár.
- 4.10.8. Lemondás esetén a Szolgáltató méltányolja a Résztevőnek fel nem róható akadályoztatást (vis major) esetét, ilyenkor a Szolgáltató a Résztevőnek a teljes díjat visszautalja.
- 4.10.9. A Szolgáltató a lemondás időpontjától számított 8 napon belül teljesíti a visszautalást.
- 4.11. Oklevélhez, igazoláshoz kapcsolódó feltételek.
 - 4.11.1. A Szolgáltató egyes tréningek esetében oklevelet, igazolást adhat ki, amit feltételekhez köthet. Ezen feltételeket a tréningek weboldalán feltünteti. Feltételek lehetnek: megengedett hiányzás mértéke, vizsgakötelezettség.

5. Online webshopon keresztül értékesített online csatornán keresztüli részvételű tréningekre vonatkozó szabályok

- 5.1. Ezen tréningek esetén a Résztevő a Szolgáltató által megadott online kommunikációt biztosító szoftverrel veheti igénybe a tréning szolgáltatást. Ilyen szoftverek lehetnek: webkonferencia szoftver, videós chat szoftver.
- 5.2. A Szolgáltató előzetesen a tréning weboldalán feltünteti, hogy mely szoftverrel lehetséges a tréningen való részvétel.
- 5.3. A Szolgáltató által megadott infrastruktúra, beleértve az online kommunikációs szoftvert is, biztosítása a Résztevő felelőssége. A Szolgáltató a Résztevő oldalán tapasztalt technikai akadályokért, hibákért nem vállal felelősséget.
- 5.4. A Szolgáltató a tréning jellegétől függően az adott tréningre létszámkorlátot adhat meg. Az adott létszámkorláton felüli jelentkezés nem lehetséges,

egy esetben a Szolgáltató várólistára veheti a létszámon felüli jelentkezőket.

- 5.5. Várólistára kerülés esetén a Szolgáltató Jelentkezőknek tekinti a jelentkezőt, és az erre vonatkozó szabályok érvényesek rá.
- 5.6. A tréningen egy hely felszabadulása esetén a Szolgáltató értesíti a várólistán levő jelentkezőket, akik a felszabadult helyre versenyhelyzetet teremtve, erősítik meg a jelentkezésüket. Szolgáltató ezen jelentkezés elfogadása után küldi meg a számlát a Jelentkezőknek.
- 5.7. A tréninghez a szolgáltató minimális résztvevői létszámot is megadhat. Amennyiben a minimális létszám a tréninget megelőző, a Szolgáltató által megadott határidőig nem jön össze, úgy a Szolgáltató a tréninget jogosult törölni, lemondani.
- 5.8. Rövidebb tréningek az pár órás, 1-3 napos tréningek, hosszabb tréningek az ennél több napos tréningek.
- 5.9. Egyes hosszabb vagy 100.000,- forintot meghaladó díjú tréningek esetében hosszabb jelentkezési intervallumot is adhat meg a Szolgáltató, ilyenkor a tréning kiírásában előleg vagy több részlet megfizetését kérheti. Ebben az esetben a befizetett előlegekre is vonatkoznak a lemondási szabályok.
- 5.10. Tréningek lemondásával kapcsolatos szabályok:
 - 5.10.1. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy a jelentkezése következményeként a Szolgáltatónak a tréning szervezésével kapcsolatban költségei merülhetnek fel, amelyeket a Szolgáltatónak a Résztvevő lemondása esetén is meg kell téríteni, ezért a Résztvevő nem mondhatja fel következmények nélkül a részvételét. A jelentkezéskor a Résztvevőtől elvárható felelős körütekintéshez hozzátartozik, hogy a tréninghez a saját személyes erőforrását és idejét biztosítsa.
 - 5.10.2. Amennyiben a lemondás a tréninget megelőző 14. napig történik meg, úgy a teljes befizetett részvételi díj visszajár.
 - 5.10.3. A tréninget megelőző 7. napig történő lemondás esetén a befizetett díj 50%-a jár vissza.
 - 5.10.4. A tréninget vagy konzultációt megelőző 3. napig történő lemondás esetén a befizetett díj 20%-a jár vissza.
 - 5.10.5. 24 órán belüli lemondás esetén nem jár vissza részvételi díj.
 - 5.10.6. Tréninget lemondani az 1.fejezetben megadott vevőszolgálati elérhetőségeken lehet.
 - 5.10.7. Egy tréning Szolgáltatói lemondása esetén a Résztvevőknek a befizetett teljes díj visszajár.
 - 5.10.8. Lemondás esetén a Szolgáltató méltányolja a Résztvevőknek fel nem róható akadályoztatást (vis major) esetét, ilyenkor a Szolgáltató a Résztvevőknek a teljes díjat visszautalja.

- 5.10.9. A Szolgáltató a lemondás időpontjától számított 8 napon belül teljesíti a visszautalást.
- 5.11. Oklevélhez, igazoláshoz kapcsolódó feltételek.
- 5.11.1. A Szolgáltató egyes tréningek esetében oklevelet, igazolást adhat ki, amit feltételekhez köthet. Ezen feltételeket a tréningek weboldalán feltünteti. Feltételek lehetnek: megengedett hiányzás mértéke, vizsgakötelezettség.

6. Személyes konzultációkra, coachingra, tanácsadásra („konzultációkra”) vonatkozó szabályok

- 6.1. A jogviszony a Szolgáltató illetve a Szolgáltató által megjelölt konzultáns, tanácsadó vagy coach („Coach”) és tanácsadást, konzultációt vagy coaching programot igénybevevő („Ügyfél”) között jön létre.
- 6.2. A Coach az esetenként a Szolgáltatóval tulajdonosi vagy munkaszerződéses vagy vállalkozói jogviszonyban álló személy, aki a szolgáltatást végzi, ebben az esetben a Szolgáltató felelős a Coach munkájáért.
- 6.3. A Szolgáltató esetenként pedig közvetítői tevékenységet folytat a Coach és az Ügyfél között, ezen esetekben a Coach és az Ügyfél között külön szerződés köttetik, ahol külön rögzítik a szolgáltatás feltételeit.
- 6.4. A coaching az Ügyfélnek egy meghatározott fejlődési vagy probléma megoldási célja érdekében tartott, néhány alkalmas rendszeres konzultációs találkozó sorozat. A Coach és az Ügyfél az első kapcsolatfelvétel alkalmával rögzítik a találkozók idejét, időtartamát, darabszámát, a találkozók módját. A Coach esetenként online találkozót is javasolhat. Az első találkozón kerül rögzítésre a coaching célja is.
- 6.5. A Coach joga és kötelessége a további konzultációs alkalmaktól eltekinteni, amennyiben a folyamat során olyan probléma merül fel az Ügyfél részéről, aminek megoldása nem tartozik a Coach kompetencia, illetve a törvények által megengedett tevékenység körébe. Ilyen esetben a Coach másik szakember felkeresését javasolhatja.
- 6.6. A Coach magára nézve kötelezőnek tartja, hogy a konzultációk során a tudomására jutott információkat diszkréten kezeli.
- 6.7. A Coach és az Ügyfél együttműködésén és közös aktív részvételén alapul a coaching. A Coach kérdések és gyakorlatok során az Ügyfél számára utat mutat, hogyan találhatja meg az Ügyfél a saját erőforrásait a problémája megoldása vagy a személyes fejlődése érdekében. A gyakorlatok elvégzése az Ügyfél felelőssége.
- 6.8. Amennyiben a találkozók célja tanácsadás jellegű konzultáció, abban az esetben az Ügyfél felelőssége a tanácsok megfogadása és alkalmazása.

- 6.9. A találkozók időpont egyeztetése az első találkozó alkalmával történik, és annak betartása mindkét fél felelőssége. Amennyiben az ügyfél a találkozón nem jelenik meg, és erről a Coachot legalább 48 órával előtte nem értesítette, nem mondta le, úgy a találkozó megtartottnak minősül, és annak díjazása nem jár vissza, illetve annak teljes összegére a Coach igényt tarthat.
- 6.10. 48 órán belüli lemondás esetén, amennyiben a Coachnak a találkozóval kapcsolatosan előzetesen költsége merült fel, úgy a Coachnak a költség + 20% költségtérítés, legfeljebb az arra a találkozóra megállapított díjazás jár.
- 6.11. Amennyiben a Coach részéről történik lemondás, úgy az Ügyfél részére a találkozó díja visszajár vagy egy közösen megállapodott új időpontban megtörténhet a találkozó pótlása.
- 6.12. Egy találkozó alkalmával az Ügyfél részéről maximum 10 perc késés megengedhető, ebben az esetben a késés időtartamával meghosszabbodik a találkozó időtartama. Ennél nagyobb késés esetén a találkozóra fordított időtartam rövidül, azonban a Coachot ebben az esetben is a találkozóra járó teljes díjazás illeti meg. A találkozó időtartamának felénél nagyobb késés esetén a találkozót úgy kell tekinteni, mintha az Ügyfél a találkozón saját hibájából nem jelent volna meg.

7. Letölthető online tartalmakra (videók, szöveges dokumentumok, tananyagokra) vonatkozó speciális szabályok

- 7.1. Szolgáltató a webshopon keresztül online letölthető tartalmakat értékesíthet előfizetéses rendszerben.
- 7.2. Az Ügyfél az előfizetésért cserében kapja meg azokat a webcímekeket (linket), amin keresztül az elektronikus tartalmakhoz, úgymint korlátozott elérésű weboldal, letölthető fájl, e-book, audio vagy videó fájlok férhet hozzá.
- 7.3. A vásárlási (előfizetési) folyamat a 2.10-es pontig megegyezik. A sikeres fizetés után visszatérve a weboldalra, amelyiken a rendelés összesítése található, a számlaküldéssel egyidőben történik meg emailben a letöltési webcím megküldése az Ügyfél részére.
- 7.4. Az online tartalomhoz való hozzáférést a Szolgáltató időben korlátozhatja, ezt a termék vagy szolgáltatás weboldalán, illetve a visszaigazoló emailben feltünteti, meddig vehető igénybe a hozzáférés az online tartalomhoz.
- 7.5. Időben korlátozott hozzáférés esetén a határidő lejárta után az Ügyfél hozzáférési jogosultsága elvész. A Szolgáltató jogosult ezt indokolt esetben felülbírálni.
- 7.6. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a díj ellenében kapott hozzáféréssel csak az Ügyfél maga jogosult az online tartalom letöltésére, megtekintésére. A

hozzáférés másra nem ruházható át, a letöltött tartalom másnak nem adható tovább. Amennyiben a ilyen visszaélés a Szolgáltató tudomására jut, a hozzáférést azonnal megszüntetheti. Ebben az esetben az Ügyfélnek díjvisszatérítés nem jár.

- 7.7. Az Ügyfelet az online tartalmak tekintetében is megilleti a Ptk. által biztosított elállási jog. Amennyiben az Ügyfél a tartalmat még nem nyitotta meg, nem töltötte le, abban az esetben 8 napon belül a vásárlástól elállhat, és a díj visszajár. Ebben az esetben a Szolgáltató a hozzáférési jogosultságot megszünteti az Ügyfél részére.
- 7.8. A Szolgáltató biztosítja az online tartalom technikai hozzáférhetőségét. A Szolgáltató nem felelős az Ügyfél oldalán jelentkező technikai problémából adódó a Szolgáltató oldalának elérhetetlenségért. 7.9. Az Ügyfél mindenféle technikai problémát, amely az online tartalom elérhetőségével kapcsolatban jelentkezik kivizsgál. Hibabejelentést tenni az 1. fejezetben megadott kapcsolattartói, illetve vevőszolgálati telefonon lehet.
- 7.10. Amennyiben olyan körülmény következett be, amely a Szolgáltató részéről a tartalom elérését lehetetlenné teszi a továbbiakban, úgy az Ügyfél a vásárlás időpontjától számított 1 éven belül jogosult a szolgáltatás díjának visszatérítésére, meg abban az esetben is, ha a Szolgáltató egy online termékhez korlátlan idejű hozzáférést is biztosított.
- 7.11. Minden egyéb esetben a Szolgáltató a részéről megállapított és a saját rendszerében keletkezett hibának elhárítását 72 órán belül megkezd, erről és a várható hibajavítási határidőről tájékoztatja az Ügyfelet. Ezen időtartamra az Ügyfél részére díjvisszatérítés nem jár.
- 7.12. A Szolgáltató a weboldalán az Ügyfelet tájékoztatja az online szolgáltatás vagy termék igénybevételének technikai feltételeiről.
- 7.13. A Szolgáltató nem felelős az Ügyfél saját rendszerében keletkezett hibáért és annak kijavításáért. Ugyancsak nem felelős azért, ha az Ügyfél rendszere nem teljesíti a Szolgáltató által megadott minimális technikai követelményeket, és ezen információ birtokában mégis igénybe vette a szolgáltatást és előfizetett. Ezen ok nem lehet jogalap az Ügyfél részéről a szolgáltatástól való elálláshoz.
- 7.14. Nem számít hibának, ha a szolgáltató előzetesen értesíti az Ügyfelet tervezett szolgáltatás kiesésről, illetve karbantartásról. Ezen okból az Ügyfél nem állhat el a online szolgáltatás igénybevételétől.

8. Szerzői jogvédelem

- 8.1. Az oldalakon feltüntetett vizuális elemek, képek, videók, illusztrációk. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az 1. pontban felsorolt weboldalakon levő tartalmak (kép, montázs, design elemek, szöveg, videó) és a webshopban megvásárolt online tartalmak szerzői jogvédelem alatt állnak, és annak

részeit, vagy egészét csak a Szolgáltató írásbeli engedélyével lehetséges másolni, idézni, felhasználni.

- 8.2. Amennyiben a Szolgáltató azt tapasztalja, hogy az 1. pontban felsorolt weboldalak, illetve a megvásárolt online tartalmat részben vagy egészben az engedélye nélkül más weboldal átvette, és ott elérhetővé tette, a Szolgáltató az illetéktelen felhasználásra, a tudomására jutásától kezdve másolt oldalanként, illetve másolt média fájlonként napi 50.000,- Ft + áfa kötbér kiszámlázására jogosult egészen addig, amíg az illetéktelen felhasználó a kifogásolt tartalmat el nem távolítja.

9. Online fizetésre és számlázásra vonatkozó szabályok

- 9.1. Az Online bankkártyás fizetés a OTP BANK Nyrt. – OTP Simple fizetési felületén keresztül történhet, mely megfelel az internetes biztonságos fizetések szabályainak.
- 9.2. A Jelentkező/Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Pongrácz Yvette e.v. (A Szolgáltató székhelye: 7628 Pécs, Árpádtető 18/b.) adatkezelő által a jelen ÁSZF 1. pontban felsorolt domainek felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adatai átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft. (1093 Budapest, Közraktár u. 30-32.), mint adatfeldolgozó részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi:
- 9.3. Online fizetéshez szükséges adatok:
A rendszer által bekért adatok: Vezetéknév, keresztnév, Irányítószám, Város, utca, házszám
A rendszer által csatolt, továbbított adatok: Vásárolt termék megnevezése, bruttó ára
- 9.4. Az OTP Mobil Kft., mint adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <http://simplepay.hu/vasarlo-aff>
- 9.5. A vásárlási rendszer (webshop) az igénybevett szolgáltatásról vagy termékről automatikusan számlát állít ki a Számlázz.hu rendszeren keresztül.
- 9.6. Számlázási feltételek
A Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően számlát állít ki az általa nyújtott szolgáltatásokról vagy értékesített termékekről.
- 9.7. Számlázás kedvezményezettje:
Kizárólag magánszemélyek (természetes személyek) részére tud a szolgáltató számlát kiállítani, figyelembe véve a rájuk vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.
Vállalkozások, jogi személyek, és egyéb szervezetek (cégek, egyéni vállalkozók, egyesületek, stb.) részére a szolgáltatónak nem áll módjában

számlát kiállítani. Kérjük, hogy megrendeléskor vegye figyelembe ezt a feltételt.

A számla kiállításához szükséges adatok (név, cím) megadása a vásárló felelőssége.

- 9.8. A Jelentkező/Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Pongrácz Yvette e.v. (A Szolgáltató székhelye: 7628 Pécs, Árpádtető 18/b.,) adatkezelő által a jelen ÁSZF 1. pontban felsorolt domainek felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adatai átadásra kerülnek az Számlázz.hu rendszert üzemeltető KBOSS.hu Kft., (1031 Budapest, Záhony utca 7/C.), mint adatfeldolgozó részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi:

Online számlázáshoz szükséges adatok:

Vezetéknév, keresztnév, Irányítószám, Város, utca, házszám, cégnév, adószám, vásárolt szolgáltatás vagy termék megnevezése, nettó és bruttó ára.

- 9.9. A KBOSS.hu Kft., mint adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a Számlázz.hu Adatkezelési tájékoztatójában az alábbi linken tekinthető meg: <https://www.szamlazz.hu/adatvedelem/>
- 9.10. A Jelentkező vagy Ügyfél, amennyiben problémát észlel a fenti szolgáltatások működésében, úgy azt haladéktalanul jelezze a jelen ÁSZF 1. pontban megadott vevőszolgálati elérhetőségek valamelyikén.

10. Panaszkezelés.

- 10.1. A Szolgáltató a 1. fejezetben megadott elérhetőségeken (telefon, email) fogad panaszt a szolgáltatással kapcsolatban, amelyre 15 napon belül válaszol.

11. Vegyes rendelkezések.

- 11.1. Az Ügyfél (Résztevő, vásárló) a vitás eseteiket békés úton próbálják meg rendezni. Az Ügyfél és a Szolgáltató a 30 napon túl nem rendezhető vitás eseteik rendezésére kikötik a Pécsi Törvényszék illetőségét.

Budapest, 2026. február 15.